

Die Stadt Breisach am Rhein (rund 15.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Beratung und Betreuung der Beamten und Beschäftigten in allen personal- und arbeitsrechtlichen Themenfeldern
- Vorbereitung und Umsetzung von tarif-, beamten und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Durchführung von Bewerbungsverfahren von der Profilerstellung bis zur Vertragsgestaltung
- Erstellung von Arbeitszeugnissen

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium B.A. Public Management, Dipl. Verwaltungswirt, Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse in der Abrechnungssoftware dvv.Personal (SAP) sind von Vorteil

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote, Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **27.07.2019** unter Angabe der Kennziffer 2-19-1121 an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein.

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Frau Starz, Dezernentin Personal- und Hauptverwaltung, unter Tel. 07667 832-110 zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Herrn Kromer, Tel. 07667 832-119, personalwesen@breisach.de wenden.