

Die Stadt Breisach am Rhein (rund 16.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit

Werden Sie Teil unseres Team – als Assistenz (m/w/d) direkt an der Seite des Bürgermeisters!

Ihre Aufgaben

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben, insbesondere Planung, Vorbereitung und Überwachung von Terminen des Bürgermeisters
- Büro- und Dokumentenmanagement, E-Mail- und Postbearbeitung
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen und Sitzungen
- Veranstaltungsmanagement & Repräsentation
- Planung und Organisation der Städtepartnerschaften

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sie arbeiten strukturiert und sind ein hervorragendes Organisationstalent
- Sie arbeiten eigenständig und verantwortungsbewusst
- Sie verfügen über gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber allen Besuchern ist für Sie ebenso selbstverständlich wie ein professioneller Umgang mit EDV-Standardsystemen
- Französischkenntnisse und/oder Polnischkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD.
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Hansefit für Ihr Wohlbefinden
- Dienstradleasing – nutzen Sie ein E-Bike für umweltfreundliche Mobilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **24. Mai 2025** unter Angabe der Kennziffer **1-25-BGM-002** an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein. Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Frau Hervé unter Tel. 07667 832-101 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Frau Koch, Tel. 07667 832-112, personalwesen@breisach.de, wenden.