

Die Stadt Breisach am Rhein (rund 15.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen
- Plausibilitätsprüfungen der Kontierungen
- Unterstützung der Fachämter bei der Kontierung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit SAP ist von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Eine unbefristete Beschäftigung bis Entgeltgruppe 5 TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote, Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **01.10.2021** unter Angabe der Kennziffer 7-21-11225 an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein. Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Herr Dattler, unter Tel. 07667 832-211 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Frau Koch, Tel. 07667 832-112, personalwesen@breisach.de wenden.