

Die Stadt Breisach am Rhein (rund 15.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Hauptamt (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Ordnungsamt mit allen klassischen Aufgaben im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Ortspolizeibehörde einschließlich Gemeindevollzugsdienst)
- Obdachlosenrecht
- Gaststätten- und Gewerberecht
- Geschäftsstelle des Gemeinderates, Protokollführung
- Mitwirkung in der Gremienarbeit

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management, Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- aktuelle Rechtskenntnisse im Polizeirecht, allgemeinen Verwaltungsrecht sowie Kommunalrecht
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in Besoldungsgruppe A9 bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
-

Die Stelle ist für Berufsanfänger geeignet. Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **27.05.2022** unter Angabe der Kennziffer 2-22-11115 an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein. Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Herr Schätzle unter Tel. 07667 832-118 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Frau Koch, Tel. 07667 832-112, personalwesen@breisach.de wenden.