

Die Stadt Breisach am Rhein (rd. 16.000 Einwohner / rd. 160.000 Gästeübernachtungen / rd. 800.000 Tagestouristen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Breisach-Touristik befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung, in Voll- oder Teilzeit mit mind. 75 v.H.

Ihre Aufgaben

- Gästeservice im Front- und Backoffice
- Vermittlung von touristischen Leistungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Berufserfahrung in der Dienstleistungsbranche mit Kundenkontakt
- Gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit EDV-Standardsystemen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet bis Entgeltgruppe 6 TVöD, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 31.12.2024
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit der Büroleitung
- Fortbildungsangebote, Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.03.2023** unter Angabe der Kennziffer 1-23-5750 und des gewünschten Beschäftigungsumfangs an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein. Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Frau Senn, Leiterin der Breisach-Touristik, unter Tel. 07667 940155 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Herrn Kromer, Tel. 07667 832-119, personalwesen@breisach.de wenden.